

Manual usuario proveedor

módulo de REPSE

LESAFFRE 

▲ La información contenida en este documento puede modificarse sin previo aviso.

El Portal HI B2B está sujeto a modificaciones y adecuaciones a lo largo del tiempo, siempre buscando que sea funcional para el usuario, por este motivo lo presentado en este documento puede no coincidir completamente con el Portal HI B2B. Para obtener la versión más actualizada de este documento contacte a su representante de soporte técnico.

La reproducción total o parcial de este documento, sin el permiso escrito de Portal HI B2B, se encuentra estrictamente prohibida.

Contenido

<i>Introducción</i>	3
<i>Objetivo</i>	3
<i>Acceso a usuarios internos</i>	3
<i>Consulta de documentos</i>	4
<i>Validación</i>	6
<i>Periodo Activo</i>	6
<i>Ingreso de documentos de registro</i>	6
<i>Documentación</i>	10
<i>Ingreso de documentos por periodos</i>	11
<i>Características de cada documento y especificaciones</i>	14
Registro REPSE.....	14
Constancia de situación fiscal:.....	15
Registro estatal de contribuyentes:	15
SUA IMSS	16
Cédula obrero patronal:	17
Opinión de Cumplimiento	17
Recibo nomina:.....	18
Declaración IVA	18
Declaración ISR:	18
Declaración/Acuse INFONAVIT	19
Comprobante de pago bancario.....	20
IMSS mensual	21
<i>Catálogo de empleados</i>	23
<i>Registro de empleados</i>	24
<i>Información adicional de empleados</i>	26
<i>Consulta de nómina</i>	29
<i>Usuario</i>	30
<i>Notificaciones</i>	30
<i>Soporte</i>	31

Introducción

El Portal HI B2B es un sistema web que permite cumplir con las normas establecidas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social para identificar, analizar y prevenir incumplimiento, así como para promover un seguimiento oportuno en la administración y actualización de registros e informes de los proveedores que se encuentren bajo esta obligación.

Objetivo

Mejorar el proceso de recepción documentos de los proveedores obligados a presentar REPSE, generando la validación automática de los mismos y tener un flujo de autorizaciones que permita una mejor administración.

Acceso a usuarios internos

Los usuarios proveedores ingresarán por medio del siguiente link:

<https://lesaffre-repse.portalhib2b.com/interno/login.php>

El usuario deberá ingresar los datos de usuario y contraseña:



LESAFFRE

Iniciar sesión portal REPSE

Ingresar

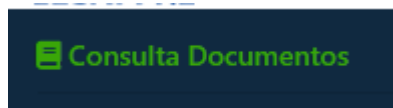
Inicio

Posteriormente visualizará la siguiente pantalla:

The screenshot displays the LESAFFRE web application. On the left is a dark blue sidebar with the LESAFFRE logo and a menu containing: 'Consulta Documentos' (highlighted in green), 'Validacion', 'Documentacion', 'Catalogo Empleados', 'Consulta Nomina', and 'Ocultar Menú'. The main content area has a light gray header with a user profile icon. Below the header is a blue notification box that says 'Estimado usuario: Aviso de prueba'. The search section includes 'Inicio' and 'Fin' date pickers, a 'Documento' text input with the placeholder 'Nombre de archivo', and 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A table titled 'Consulta de Documentos' is shown with columns: Folio, Emisor, Nombre Archivo, Fecha Reporte, Fecha Carga, Tipo, Estatus, Periodo, and Usuario. The table body contains the text 'Sin registros'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Page 1 of 1' and 'Displaying 1 to 1 of 1 items'. A blue 'Ayuda/Help' button is in the bottom right corner.

Se muestran las secciones que a continuación se describirán:

Consulta de documentos



En esta sección podrá visualizar la relación de todos los documentos requeridos, ingresados o, pendientes por ingresar por cada periodo, mismos que podrá consultar por medio de los siguientes filtros:

- Fecha: Periodo en el cual se registró el usuario.
- Documento: Le permitirá filtrar su consulta por el nombre o tipo de documento

Inicio

Fin

Documento
Nombre de archivo

Buscar

Limpiar

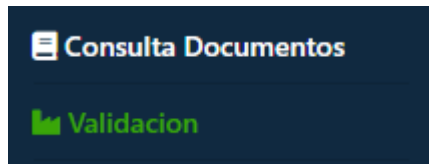
En la parte inferior de los campos de búsqueda se muestra una matriz con los resultados obtenidos, mostrando los datos siguientes:

- Folio interno relacionado al documento
- RFC del emisor
- Nombre Archivo: nombre del documento ingresado
- Fecha Carga: Fecha en la que se ingresó el documento
- Tipo: El tipo de documento solicitado
- Estatus: Estado en el que se encuentra el documento
 - A = documento ingresado /aceptado,
 - P= documento pendiente por ingresar
- Periodo: Periodo relacionado a dicho documento
- Numero de registro en REPSE
- Aviso de Registro y fecha REPSE
- Observaciones: Actividad descrita en el registro de REPSE
- Descarga: botón que permite la descarga del documento relacionado

Folio	Emisor	Nombre Archivo	Fecha Reporte	Fecha Carga	Tipo	Estatus	Periodo	Usuario	Registro	Aviso
5913		AVISO_PRIVACIDA	2025-11-20	2025-11-20 16:06:3	AVISO PRIVACI	A	Validacion registro		636474	AR886
5912		SUA_cedulaoportur	2025-11-06	2025-11-20 14:32:0	IMSS	A	Validacion registro		636474	AR886
5910		PATRONAL_02Line	2025-11-20	2025-11-20 12:26:0	CEDULA OBREF	A	Validacion registro		636474	AR886
5909		CSF_11CSFNEWC	2025-11-04	2025-11-20 12:26:0	CONSTANCIA	A	Validacion registro		636474	AR886
5908		REPSE_FORMATC	2024-04-24	2025-11-20 12:26:0	REPSE	A	Validacion registro		636474	AR886
518		01 D32 Opinion de	05/01/2026	2026-01-22 10:42:2	OPINION	A	Diciembre		636474	AR886
517		12 NEW ISR IVA Di		2026-01-22 10:27:1	ISR	A	Diciembre		636474	AR886
516		12 NEW ISR IVA Di		2026-01-22 10:26:5	IVA	A	Diciembre		636474	AR886
515		11 NEW ISR IVA Nc		2026-01-22 09:55:3	ISR	A	Noviembre		636474	AR886
514		11 NEW ISR IVA Nc		2026-01-22 09:55:1	IVA	A	Noviembre		636474	AR886
510		01 D32 Opinion de	05/01/2026	2026-01-22 09:03:5	OPINION	A	Noviembre		636474	AR886
508		02 Linea de Pago N	01/12/2026	2026-01-21 12:39:3	INFONAVIT	A	Diciembre		636474	AR886
507		02 cedula portat	00/01/2026	2026-01-21 12:30:4	IMSS	A	Diciembre		636474	AR886

15
Page 1 of 3
Displaying 1 to 15 of 34 items

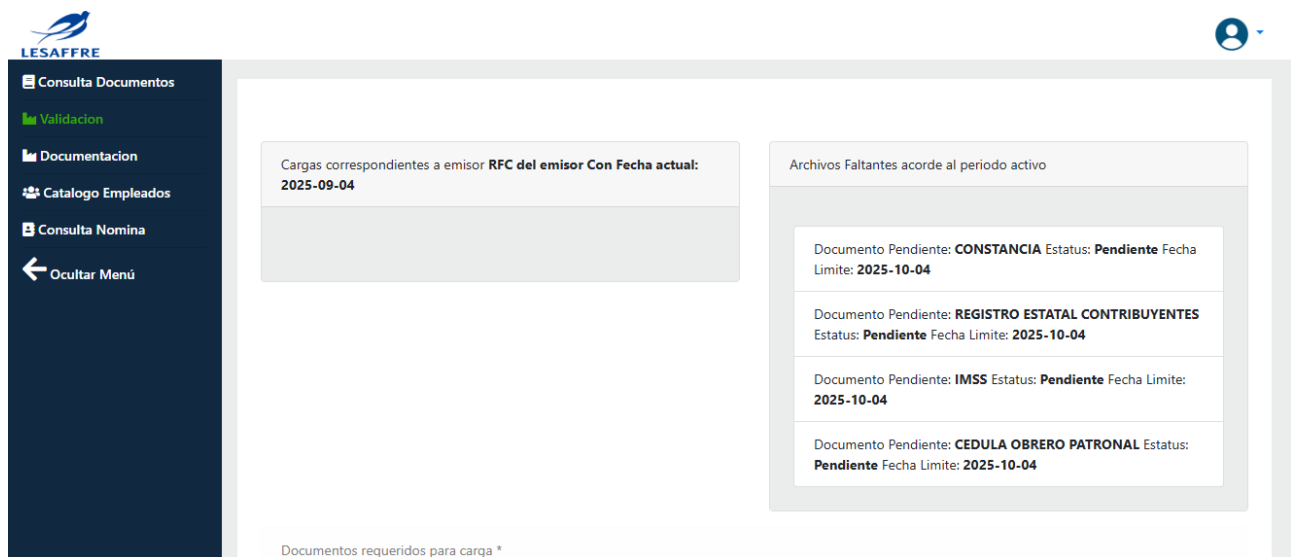
Validación



En esta sección se podrá ingresar los documentos de registro general relacionados a su información general.

Periodo Activo

Cuando un periodo de actualización se encuentre activo, lo visualizará de la siguiente manera:



Cuando haya identificado los datos requeridos deberá ingresarlos a la casilla que le corresponde a cada uno.

Ingreso de documentos de registro

Deberá identificar el documento que debe ingresar, por ejemplo:

Documento Pendiente: **CONSTANCIA** Estatus: **Pendiente**

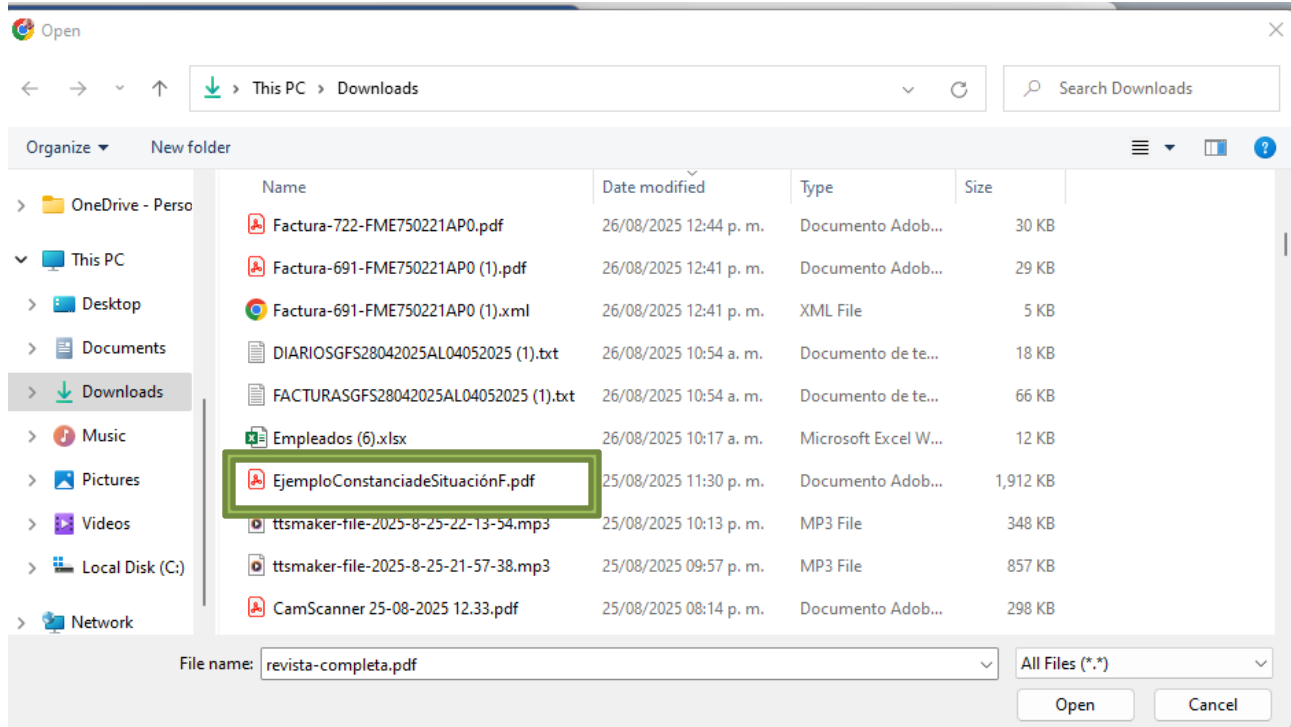
Identificamos la casilla que dice constancia:

<p>Registro REPSE (.pdf)*</p> <p>Click para seleccionar Archivo Registro REPSE Browse</p>	<p>Constancia de situacion fiscal (.pdf)*</p> <p>Click para seleccionar Archivo Constancia de situacion fis Browse</p>
<p>Registro estatal de contribuyentes (.pdf)*</p> <p>Click para seleccionar Archivo Registro estatal de contrib Browse</p>	<p>Documentos requeridos para carga de SUA IMSS (.pdf)*</p> <p>Click para seleccionar Archivo SUA IMSS Browse</p>

Una vez ubicado, deberemos ingresar el documento correspondiente. Puede arrastrar el documento, o bien dar clic sobre el botón de búsqueda:

Click para seleccionar Archivo **Constancia de situacion f** Browse

Seleccionamos el documento correspondiente:



Y al ingresarlo veremos un previo de dicho documento



En caso de haber seleccionado uno erróneo, tendremos la posibilidad de borrarlo con el botón que aparece en la parte inferior y volverlo a ingresar:

The screenshot displays a web interface for document upload. At the top, there is a text input field containing the text "Click para seleccionar Archivo **Constancia de situacion fis**" and a "Browse" button to its right. Below this is a large rectangular area representing the document preview. Inside this area, the text "PRUEBA EFFICENTA" is visible at the top, and the "efficienta" logo with the tagline "Maximiza tus Resultados" is centered. At the bottom of the interface, there is a prominent blue-bordered button with the text "Borrar archivo constancia de situacion fiscal".

Este procedimiento deberá realizarlo por cada documento requerido.

Es importante mencionar que existe un límite de fecha para ingresar sus documentos, y éste se podrá visualizar al final de cada documento solicitado:

Archivos Faltantes acorde al periodo activo

Documento Pendiente: **CONSTANCIA** Estatus: **Pendiente** Fecha Limite: **2025-10-04**

Documento Pendiente: **REGISTRO ESTATAL CONTRIBUYENTES** Estatus: **Pendiente** Fecha Limite: **2025-10-04**

Documento Pendiente: **IMSS** Estatus: **Pendiente** Fecha Limite: **2025-10-04**

Documento Pendiente: **CEDULA OBRERO PATRONAL** Estatus: **Pendiente** Fecha Limite: **2025-10-04**

Podrá ingresar en un mismo intento todos sus documentos, o bien, ingresarlos parcialmente.


Cuando usted haya registrado sus documentos, deberá darle clic en “guardar información” que aparece en la parte inferior:

Guardar Informacion

El portal realizará ciertas verificaciones por cada documento requerido, por lo que deberá asegurarse que el documento cumpla con las características requeridas (se muestra en el apartado [Especificaciones](#))

Documentación

 Validation

 Documentacion

En esta sección se podrá consultar e ingresar los documentos requeridos por periodos, ya se que dicho periodo sea mensual, bimestral o cuatrimestral.

Al igual que la sección previa, usted podrá visualizar el listado con cada documento requerido y las fechas límite de ingreso por cada uno:

The screenshot shows the LESAFFRE HIB2B portal interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following options: Consulta Documentos, Validacion, Documentacion (highlighted in green), Catalogo Empleados, Consulta Nomina, and a button to Ocultar Menú. The main content area is divided into two sections. The left section is titled 'Cargas correspondientes a emisor "RFC del emisor obligado" Con Fecha actual: 2025-09-04' and is currently empty. The right section is titled 'Archivos Faltantes acorde al periodo activo' and contains a list of pending documents with their respective statuses and deadlines.

Documento Pendiente:	Estatus:	Fecha Limite:
CONSTANCIA	Pendiente	
REGISTRO ESTATAL CONTRIBUYENTES	Pendiente	
IMSS	Pendiente	
CEDULA OBRERO PATRONAL	Pendiente	
OPINION	Pendiente	2025-09-20
IVA	Pendiente	2025-09-20
ISR	Pendiente	2025-09-20
INFONAVIT	Pendiente	2025-09-20
BANCARIO	Pendiente	2025-09-20

Cuando haya identificado los datos requeridos deberá ingresarlos a la casilla que le corresponde a cada uno.

Ingreso de documentos por periodos

Deberá identificar el documento que debe ingresar, por ejemplo:

Documento Pendiente: **OPINION** Estatus: **Pendiente** Fecha Limite: **2025-09-20**

Identificamos la casilla que dice Opinión de cumplimiento:

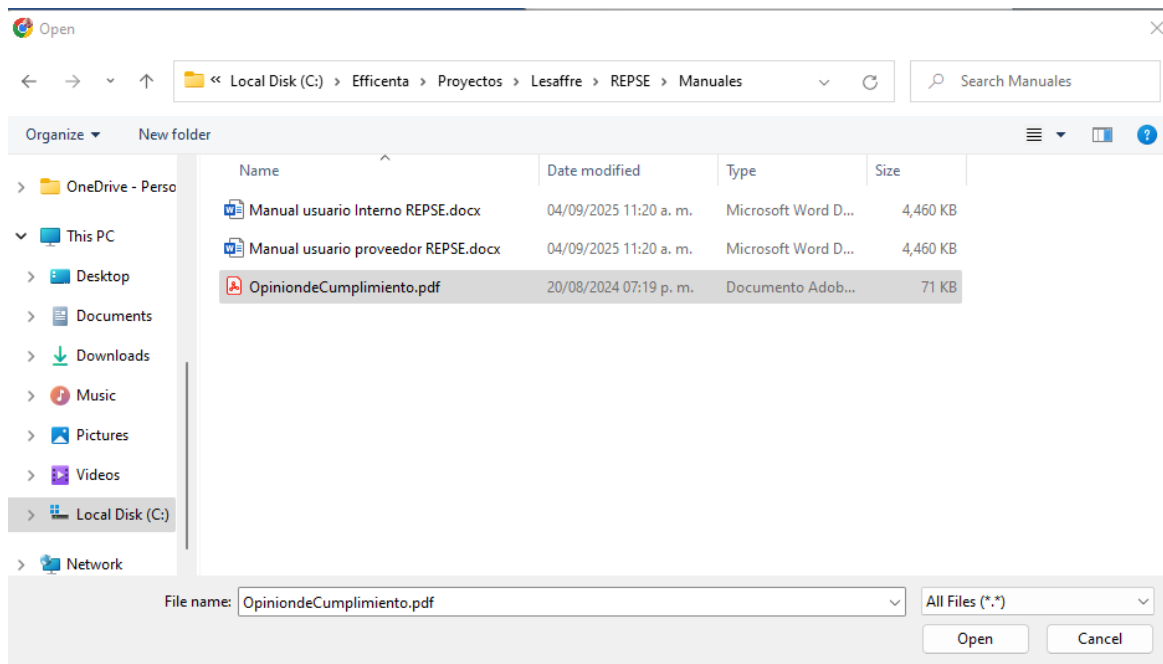
Documentos requeridos para carga de Opinion de Cumplimiento (.pdf)*

Una vez ubicado, deberemos ingresar el documento correspondiente. Puede arrastrar el documento, o bien dar clic sobre el botón de búsqueda:

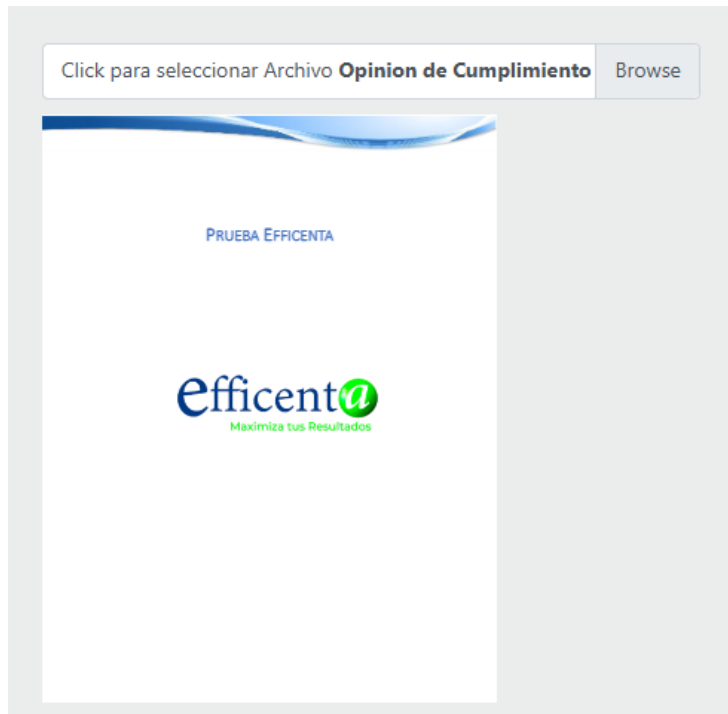
Click para seleccionar Archivo **Opinion de Cumplimiento**

Browse

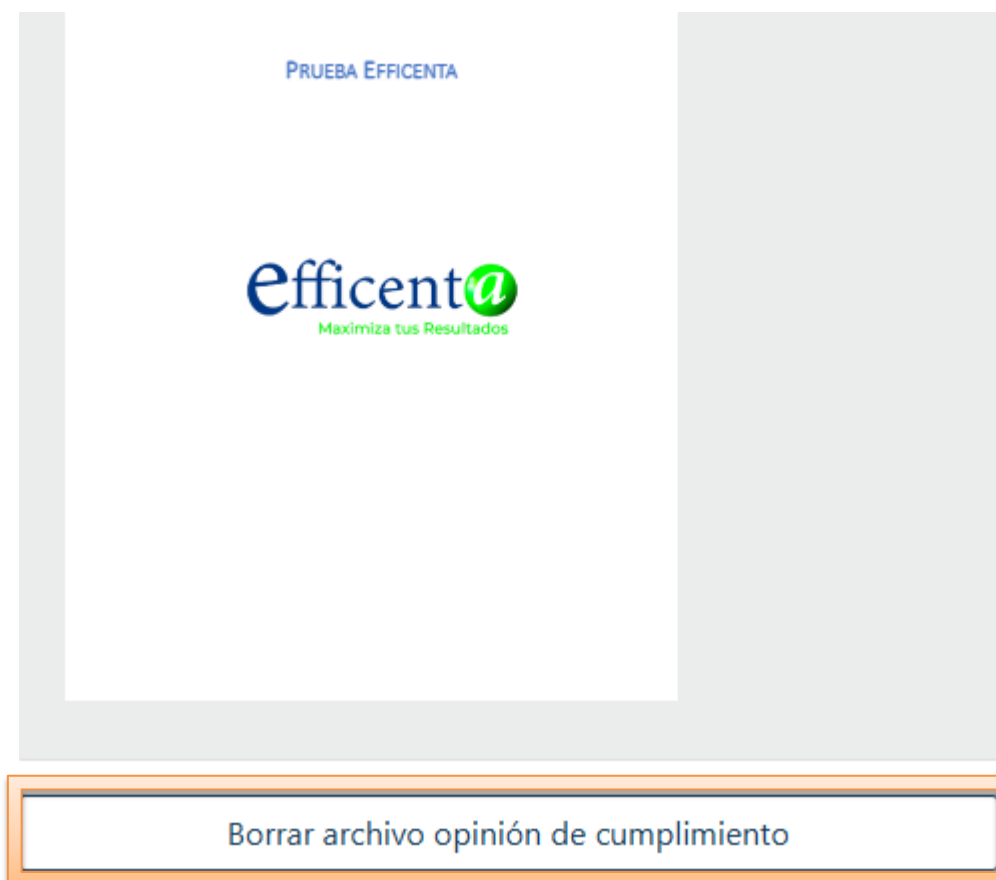
Seleccionamos el documento correspondiente:



Y al ingresarlo veremos un previo de dicho documento



En caso de haber seleccionado uno erróneo, tendremos la posibilidad de borrarlo con el botón que aparece en la parte inferior y volverlo a ingresar:



Este procedimiento deberá realizarlo por cada documento requerido.

Es importante mencionar que existe un límite de fecha para ingresar sus documentos, y éste se podrá visualizar al final de cada documento solicitado.

El portal realizará ciertas verificaciones por cada documento requerido, por lo que deberá asegurarse que el documento cumpla con las siguientes características:

Características de cada documento y especificaciones

Registro REPSE

Deberá asegurarse que el registro corresponda a la compañía registrada y se encuentre vigente, el acuse es como el siguiente:



El documento es un acuse de recibo del Registro REPSE (Registro de Personas Físicas o Morales que Presten Servicios Especializados o Ejecuten Obras Especializadas). El encabezado incluye el logo de REPSE, el logo del Gobierno de México, y el logo de Trabajo. La información de la Unidad Administrativa es: DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO, con el número de acuse 87FASU000FTAR93842002 y el número de folio de ingreso 137894. El asunto es: AVISO DE REGISTRO. La fecha es: Ciudad de México a Lunes 12 de Septiembre del 2022.

El cuerpo del documento contiene el texto siguiente:

Conforme a lo establecido en el ARTÍCULO DÉCIMO del ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRESTEN SERVICIOS ESPECIALIZADOS O EJECUTEN OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo del 2021, y una vez visto el contenido de la información y documentación proporcionada a esta de la prestación del Registro REPSE, por medio del cual se otorga el registro a la persona física o moral que se indica a continuación, se emite el presente ACUSE DE RECIBO, por el que se dan a conocer las disposiciones de carácter general para el registro de personas físicas o morales que presten servicios especializados o ejecuten obras especializadas a que se refiere el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo del 2021.

Esta autoridad conforme lo dispuesto por los artículos 15 primer, tercer y quinto párrafo de la Ley Federal del Trabajo, DÉCIMO, DÉCIMO SEGUNDO y DÉCIMO TERCERO del ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRESTEN SERVICIOS ESPECIALIZADOS O EJECUTEN OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo del 2021, es competente para determinar lo conducente, por lo que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo, 2 apartado A, fracciones IV y X y 18 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social:

----- DETERMINA -----

PRIMERO. - Procedase a realizar la INSCRIPCIÓN en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas.

SEGUNDO. - Esta Autoridad proceda a EMITIR el AVISO DE REGISTRO número 87FASU000FTAR93842002, que contiene las siguientes actividades o obras especializadas bajo las siguientes materias de fecho:

Fecha: 12/09/2022 Hora: 11:28:00 AM Oficina: 137894

Actividad: Otras: Trabajo especializado para la construcción

TERCERO. - De conformidad a los artículos 15 segundo párrafo de la Ley Federal del Trabajo y DÉCIMO TERCERO del ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRESTEN SERVICIOS ESPECIALIZADOS O EJECUTEN OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, el presente AVISO tendrá una vigencia de TRES AÑOS, contados a partir de la emisión del presente acuerdo, siempre y cuando no se actualice ninguno de los supuestos que establece el ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO del citado ACUERDO.

CUARTO. - Se emite el presente Acuerdo en perjuicio y sujeto al ejercicio de las atribuciones legales y reglamentarias conferidas a esta Autoridad en torno a las acciones de inspección y vigilancia del cumplimiento de la normalidad laboral, las cuales podrán ser ejercidas en cualquier momento, conforme a lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y demás disposiciones aplicables.

El documento termina con un código QR y una URL: https://repse.stps.gob.mx/app/resultados?bM02FyUhmM0F5X2Y3RBUJUN0L3FBRVnQVUvZELU8VH3TrBM5uQZhy0E9nZdC3XAvVHauGgm_GNDAYuS4

Constancia de situación fiscal:

Ésta debe corresponder al RFC del emisor, sea válida y haya sido emitida en el periodo requerido.

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

REGISTRO FISCAL DE CONTRIBUYENTES

RFCT180221HLA

Hacienda
Nombre Comercial: HEMICAL S.A. DE CV
Régimen: SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE
Nombre Comercial: HEMICAL S.A. DE CV
Fecha Inicio de operaciones: 31 DE FEBRERO DE 2015
Estatus en el padrón: ACTIVO
Fecha de último cambio de estado: 31 DE MARZO DE 2015

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión:
LA MAGDALENA CONTRERAS, CIUDAD DE MÉXICO
A 34 DE NOVIEMBRE DE 2015

RFCT180221HLA

Datos de Identificación del Contribuyente:	
RFC:	RFCT180221HLA
Denominación/Razón Social:	HEMICAL S.A. DE CV
Régimen Capital:	SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE
Nombre Comercial:	HEMICAL S.A. DE CV
Fecha Inicio de operaciones:	31 DE FEBRERO DE 2015
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	31 DE MARZO DE 2015

Datos del domicilio registrado	
Código Postal: 06000	Tipo de Domicilio: ACTIVO (2015)
Nombre de la Entidad: CDMX (060000)	Municipio: Cuauhtémoc
Nombre de la Entidad: CDMX (060000)	Municipio de la Entidad: CDMX (060000)
Nombre de la Localidad: LA MAGDALENA CONTRERAS	Municipio del Municipio y Demarcación Territorial: LA MAGDALENA CONTRERAS
Nombre de la Entidad Federativa: CIUDAD DE MÉXICO	Código Calle: 401 (060000)
Código: HIB2B00000000	

Registro estatal de contribuyentes:

El documento que ingrese sea legible (se rechazarán los documentos que no sea posible leerlos por bajo pixelaje).

A continuación, se agrega un ejemplo, cabe mencionar que deberá corresponder al estado donde se encuentra registrado:

Registro Estatal de Contribuyentes



INSCRIPCIÓN AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Este documento corresponde al periodo requerido y puede ingresar una cedula de determinación de cuotas.




Fecha de Proceso: 16/oct./2025

Area Geográfica: A (Homologada a partir del 01/10/2015)
Delegación IMSS: SONORA 27
SubDelegación IMSS: CIUDAD OBREGON 70
Pob., Mun. / Alcaldía: CAJEME
Prima de R.T. 0.70728%

[illegible]

Cédula obrero patronal:

El documento que ingrese sea legible.


		SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS																
Periodo de Proceso: Septiembre-2025												Fecha de Proceso: 16/oct/2025						
Registro Patronal:				Area Geográfica:				A (Homologada a partir del 01/10/2015)										
Nombre o Razón Social:				Delegación IMSS:				SONORA 27										
Actividad:				SubDelegación IMSS:				CIUDAD OBREGON 70										
Domicilio:				Pob., Mun. / Alcaldía:				CAJEME										
Código Postal:				Prima de R.T.				0.70728%										
V 3.6.7																		
No. de Seguridad Social			NOMBRE										RFC/CURP		CLAVE DE UBICACIÓN			
Clave	Fecha	Das	SDI	Lic.	Inc.	Aut.	Enfermedades y Maternidad					R.T.	IV. Pat.	I.V. Obr.	G.P.S.	S U M A S		
							C.F.	Exc.Pat.	Exc.Obr.	P.D. Pat.	P.D. Obr.					G.M.P. Pat.	G.M.P. Obr.	Patronal
01-10-00-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-01-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-02-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-03-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-04-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-05-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-06-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-07-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-08-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-09-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-10-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-11-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-12-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-13-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-14-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-15-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-16-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-17-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-18-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-19-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-20-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-21-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-22-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-23-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-24-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-25-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-26-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-27-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-28-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-29-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-30-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-31-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-32-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-33-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-34-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-35-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-36-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-37-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-38-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-39-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-40-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-41-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-42-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-43-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-44-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-45-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-46-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-47-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-48-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-49-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-50-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-51-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-52-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-53-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-54-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-55-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-56-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-57-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-58-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-59-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-60-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-61-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-62-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-63-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-64-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-65-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-66-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00	0-00	00-43	21.94	92.15	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11		
01-10-67-0000-0	30	2025	0	0	0	000-00	0-00											

Recibo nomina:

- Corresponda al mes/ periodo requerido,
- Los recibos correspondan a los empleados registrados,
- Los recibos no estén cancelados.
- Adicionalmente, para poder ingresar los recibos, deberá haber registrado previamente los empleados subcontratados.
- Registro patronal indicado en el recibo corresponda al que haya ingresado en su comprobante correspondiente al registro patronal.


Declaración IVA

Verificar que sea del periodo (mes y año) requerido



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y FISCALÍA FEDERAL

ACUSE DE RECIBO
DECLARACIÓN PROVISIONAL O DEFINITIVA DE IMPUESTOS FEDERALES



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

RFC: Hoja 1 de 3

Denominación o razón social:

Tipo de declaración:	Normal	Periodo de la declaración:	Noviembre
Periodicidad:	Mensual	Fecha y hora de presentación:	17/12/2025 15:02
Ejercicio:	2025	Vencimiento Obligación:	18/12/2025
Medio de presentación:	Internet	Número de operación:	259310013696
Versión:	16		

Impuestos que declara:

Concepto de pago 1: ISR personas morales

A cargo: 0

Cantidad a cargo: 0

Cantidad a pagar: 0

Concepto de pago 2: ISR retenciones por salarios

A cargo: 0

Cantidad a cargo: 0

Cantidad a pagar: 0

Concepto de pago 3: Impuesto al Valor Agregado. Personas morales. Región Fronteriza

A cargo: 0

Cantidad a cargo: 0

Cantidad a pagar: 0

Concepto de pago 4: IVA retenciones

A cargo: 0

Cantidad a cargo: 0

Cantidad a pagar: 0

Declaración ISR:

Sea del periodo (mes y año) requerido



ACUSE DE RECIBO
DECLARACIÓN PROVISIONAL O DEFINITIVA DE IMPUESTOS FEDERALES



RFC: Denominación o razón social: Hoja 1 de 3

Tipo de declaración: Normal
Periodicidad: Mensual
Ejercicio: 2025
Medio de presentación: Internet
Versión: 16
Período de la declaración: Noviembre
Fecha y hora de presentación: 17/12/2025 15:02
Vencimiento Obligación: 18/12/2025
Número de operación: 259310013696

Impuestos que declara:

Concepto de pago 1: ISR personas morales
A cargo: 0
Cantidad a cargo: 0
Cantidad a pagar: 0

Concepto de pago 2: ISR retenciones por salarios
A cargo: 0
Cantidad a cargo: 0
Cantidad a pagar: 0

Concepto de pago 3: Impuesto al Valor Agregado. Personas morales. Región Fronteriza
A cargo: 0
Cantidad a cargo: 0
Cantidad a pagar: 0

Concepto de pago 4: IVA retenciones
A cargo: 0
Cantidad a cargo: 0
Cantidad a pagar: 0

Declaración/Acuse INFONAVIT

Sea del periodo (mes y año) requerido

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL
FORMATO PARA PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES, APORTACIONES Y AMORTIZACIONES

DELEGACIÓN 27 SONORA
SUBDELEGACIÓN 70 CIUDAD OBTREGON

INFORMAVIT
Página 1 de 1

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PAGO DE SEGUROS IMSS
01-2025

BIMESTRE QUE COMPRENDE EL PAGO RCV E INFONAVIT

FOLIO SUA
306599

CLAVE DE RECEPCIÓN DE ARCHIVO DE PAGO

FECHA LIMITE DE PAGO:
17/02/2025

S.M.G.D.F.
278.8

FECHA SAL. MIN.
01/01/25

No. DE COTIZANTES:
3

No. DE DÍAS A COTIZAR:
81

No. DE ACREDITADOS:
0


Valor UMA
108.57

CONCEPTOS	CUOTAS PATRONALES	CUOTAS OBRERAS	SUMA TOTAL
ENFERMEDADES Y MATERNIDAD			
- CUOTA FUA	1,794.02	0.00	1,794.02
- EXCEDENTE - CUOTA	0.00	0.00	0.00
- PRESTACIONES EN DINERO	166.30	59.39	225.69
- GASTOS MÉDICOS PENSIONADOS ART. 25	249.43	89.08	338.51
RIESGOS DE TRABAJO	1,565.19	0.00	1,565.19
INVALIDEZ Y VIDA	415.72	148.48	564.20
GUARDERÍAS Y PRESTACIONES SOCIALES	237.55	0.00	237.55
SUB TOTAL	\$ 4,428.21	\$ 296.95	\$ 4,725.16
ACTUALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00
RECARGOS	0.00	0.00	0.00
MULTA IMSS	0.00	0.00	0.00
ACTUALIZACIÓN MULTA IMSS	0.00	0.00	0.00
MULTA RCV	0.00	0.00	0.00
ACTUALIZACIÓN MULTA RCV	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE EJECUCIÓN	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL SEGUROS IMSS	\$ 4,428.21	\$ 296.95	\$ 4,725.16
RETRO	0.00	0.00	0.00
CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
ACTUALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00
RECARGOS	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES VOLUNTARIAS	0.00	0.00	0.00

© 2015 John Wiley & Sons, Ltd. *J. Forecast.* **35**, 1–12 (2016) DOI: 10.1002/for

IMSS mensual

Corresponda a la cédula de determinación de cuotas del mes/ periodo requerido



SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN
CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS

Periodo de Proceso: Septiembre-2025

Fecha de Proceso: 16/oct./2025

Registro Patronal: 0000-0000-0000-0000
Nombre o Razón Social: PULCERO EMPERADORAL SA DE CV
Actividad: LAMPARAS DE ANÁLISIS
Domicilio: VERACRUZ 101
Código Postal: 90000 VERACRUZ VERACRUZ

Área Geográfica: A (Homologada a partir del 01/10/2015)
Delegación IMSS: SONORA 27
Subdelegación IMSS: CIUDAD OREGON 70
Pob., Mun. / Alcaldía: CAJEME
Prima de R.T. 0.70728%

V 3.6.7

No. de Seguridad Social		NOMBRE										RFC/CURP		CLAVE DE UBICACIÓN											
Clave	Fecha	Días	SDI	Lic.	Inc.	Aus.	Enfermedades y Maternidad			C.F.	Exc.Pat.	Exc.Obr.	P.D.Pat.	P.D.Obr.	G.M.P.Pat.	G.M.P.Obr.	R.T.	I.V.Pat.	I.V.Obr.	G.P.S.	S U M A S				
																					Patronal	Obrera	SubTotal		
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.85	87.76	1,149.41	109.70	1,259.11	
00-00-00-0000-0	16	292.76	0	0	0																				

Deberá verificar que corresponda al mes/ periodo requerido y el tipo de informativa sea “normal”

Sello Digital de la E-firma:

Corroborar que corresponda al mes/ periodo requerido y que el acuse corresponda al RFC del emisor.



SISUB

Sistema de información de
Subcontratación

Cordinación General de Recaudación Fiscal
Gerencia Senior de Fiscalización

14 de Enero del 2026

ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO

Folio de Acuse Art. 29 Bis: 03/03/2025

Mediante el presente se hace constar la transmisión y recepción de información que da cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 Bis de la Ley del Infonavit, del Patron/sujeto obligado:

RFC: *****

Nombre, denominación o razón social: SACABAN CLASIFICACIONES Y REGISTROS S.C.

Número de Contrato : 03/03/2025

Número	de	registro	ante	la	STPS:

Cuatrimestre en que se declara: 03/2025

Número de Registros Patronales Recibidos: 1

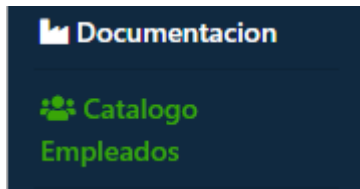
Número de Trabajadores Relacionados: 1

Fecha de Carga: 14/01/2026 14:38:25

Sello digital:

Cadena Original:

Catálogo de empleados



En este apartado, podrá consultar, ingresar y/o actualizar a los empleados subcontratados que presten servicio a una o varias compañías del Grupo Lesaffre.

Usted contará con diversos filtros con los que puede simplificar su consulta:

Nombre Empleado

RFC

Registro Patronal

Usted podrá visualizar datos como:

- * Nombre del empleado
- * Emisor que contrata
- * Registro patronal
- * Número de Seguridad Social del empleado
- * RFC del empleado
- * CURP del empleado
- * Dirección (en caso que la haya ingresado)
- * CP (en caso que la haya ingresado)
- * Periodo de permanencia
- * RFC de la compañía a la que asistirá el empleado

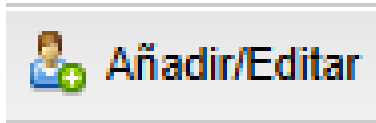
Registro de empleados

Una vez descargado podrá visualizar el siguiente formato:

Las columnas en color crema serán opcionales para su llenado. A continuación, un ejemplo:

pg. 24

Una vez realice el llenado, deberá guardar su documento e ingresarlo dando clic sobre el botón Añadir/Editar:



Al dar clic sobre dicho botón, se abrirá un cuadro de dialogo donde deberá ingresar el documento previamente llenado:

Carga de Empleados

Archivo Excel

Choose File

No file chosen

Cerrar

Enviar

El portal verificará que el RFC del emisor sea válido, que el RFC del proveedor asociado sea válido, así como cuente con un dato en cada casilla/ campo requerido.

Cuando el portal detecte un error, marcará el detalle mediante un mensaje en color rojo:

Carga de Empleados

Archivo Excel

Choose File

Emple... (9).xlsx

Datos Excel

1. No hay registros del emisor en el sistema , intentar con un emisor valido

Cerrar

Enviar

Cuando todo está correcto el portal marcará los mensajes en un color azul/verde:

Carga de Empleados

Archivo Excel

Choose File

Emple... 9a.xlsx

Datos Excel

1. Empleado Empleados 1 cargado correctamente

Información adicional de empleados

Una vez haya registrado a cada empleado, deberá integrar datos adicionales siguientes:

- Formato de afiliación
- Aviso de privacidad
- INE
- Formato de permanencia
- Protocolo de seguridad
- Plan de revisión

Para realizarlo deberá realizar lo siguiente:

Identificaremos al empleado del cual subiremos dicha información (cuando demos clic sobre el registro se tornará en color azul)

Consulta de Empleados							
<div> <div>Añadir/Editar</div> <div>Autorizar</div> <div>Sube documentacion</div> <div>Ver documentacion</div> <div>Formato</div> </div>							
Nombre	Emisor	Registro Patronal	NSS	RFC	CURP	Direccion	CP
Empleados 1	Ejemplo SA DE CV	C686417810R	NSSEmpleado0101	RFCEmpleado01	CURPEmpleado1		

Una vez seleccionado daremos clic sobre el botón Sube documentación:

Consulta de Empleados

Añadir/Editar

Autorizar

Sube documentación

Ver documentación

For

Nombre	Emisor	Registro Patronal	NSS	R
Empleados 1	Ejemplo SA DE CV	C686417810R	NSSEmpleado0101 R	

Se desplegará la siguiente ventana donde deberá ingresar cada documento en la casilla correspondiente:

Documentacion de empleado

Formato de afiliacion (.pdf)

Click para seleccionar Archivo **Formato de afiliacion**

Browse

Aviso de privacidad (.pdf)

Click para seleccionar Archivo **Aviso de privacidad**

Browse

INE (.pdf)

Click para seleccionar Archivo **INE**

Browse

Formato de permanencia (.pdf)

Click para seleccionar Archivo **Formato de permanencia**

Browse

Una vez ingresados todos los datos, deberá dar clic sobre el botón enviar. El portal le regresará un mensaje de confirmación de documentos guardados.

Afiliacion

1. Guardado.

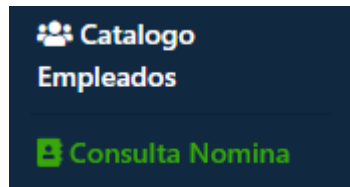
Tendrá la posibilidad de ingresar los documentos adicionales de manera total o parcialmente. Si desea consultar los documentos que haya ingresado por empleado, podrá seleccionar el de su interés y dar clic sobre el botón Ver Documentación:

Consulta de Empleados						
Añadir/Editar Autorizar Sube documentación Ver documentación Formato						
Nombre	Emisor	Registro Patronal	NSS	RFC	CURP	
Empleados 1	Ejemplo SA DE CV	C686417810R	NSSEmpleado0101	RFCEmpleado01	CURPEmpleado1	

En una ventana emergente, podrá visualizar la lista de documentos relacionados a dicho empleado, la fecha y hora en la que ingresó el mismo al sistema.

Documentacion de empleado			X
Documento	Fecha Registro	Descargar Documento	
AFILIACION_INV_DS1_6110A00271317.pdf	2025-09-07 17:07:06	Descargar	

Consulta de nómina



Tendrá la posibilidad de visualizar la lista de todos los recibos de nómina que ha ingresado al sistema de todos los empleados a su cargo que haya registrado.

Al igual que el resto de secciones, contará con filtros de búsqueda que facilitarán su consulta:

Subcontratista

Empleado

Fecha pago

Validación ☒ Todas ☐ OK ☐ Errores Vigencia ☒ Todas ☐ Vigente ☐ Cancelada ☐ No encontrada

En la matriz de resultados visualizará los siguientes datos:

- Razón social del Subcontratista
- RFC del Subcontratista
- Registro patronal
- Nombre del empleado
- RFC del empleado
- CURP del empleado
- Número de seguridad social del empleado
- UUID del recibo de nómina relacionado
- Estatus de las validaciones de dicho comprobante
- Estatus en el SAT del recibo de nómina
- Fecha de pago
- Periodo que abarca el recibo de nómina
- Desglose general del pago contenido en dicho recibo.

Recibos de nomina								
Carga XML Excel								
Proveedor	Subcontratista	RFC	Reg. Patronal	Empleado	RFC	CURP	NSS	UUID
	Ejemplo SA de CV	RFCEjemplo1	123456789	Empleado1	RFCEmpleado1	CURPEmpleado1	NSSEmpleado1	UP2536-02

Usuario

Usuario

Contraseña

Nombre

EMail

La siguiente sección es la consulta de usuario. Esta pestaña mostrará los datos relacionados al usuario, algún de los cuales podrá editar a fin de proteger el acceso a su perfil y mantener la confidencialidad de su informacion ingresada/ por ingresar (se les sugiere de manera atenta no compartir su contraseña).

Es importante mencionar que solo las casillas que aparezcan habilitadas podrán editar, si éstas las visualiza en gris deberá solicitar su actualización (solo en caso de requerirlo), por medio de su contacto interno.

Notificaciones

Se recibirán las siguientes notificaciones, con la finalidad de que como proveedor de un mejor seguimiento en cada etapa del proceso:

- Notificaciones enviadas:
 - Apertura/ Inicio de periodo
 - Aprobación de empleados por alta y/o actualización.
 - Recordatorio por falta de documentos.

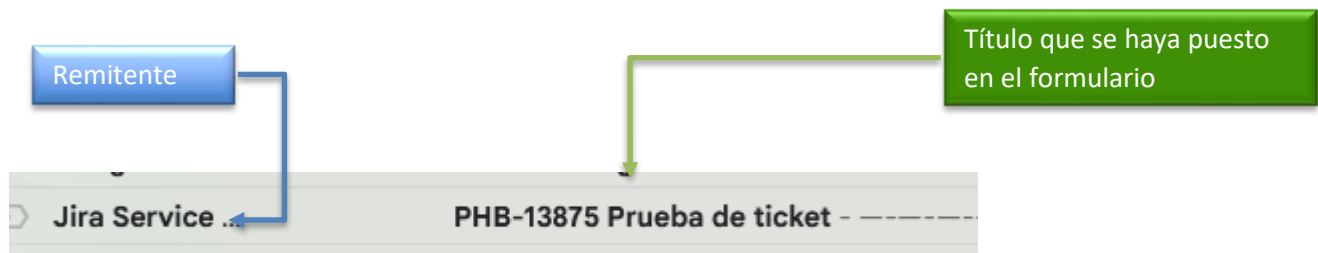
Soporte

Para recibir soporte, se presionará el enlace “Ayuda/Help”, que se encuentra en la parte inferior derecha.

Ayuda/Help

Se desplegará un formulario, que tendrá que llenarse. Este formulario se enviará con un número de Ticket, y será atendido siguiendo la secuencia numérica, se realizarán excepciones, relacionados al tipo de soporte que se requiera, asignándoles un estatus de urgencia, juzgando el impacto que el ticket tenga en la funcionalidad general del Portal.

El siguiente es un ejemplo de como se visualizará la confirmación de un ticket generado:



Considerando los datos más relevantes para una mejor y más rápida atención es, ingresar la URL del portal, usuario y correo, para continuar con el seguimiento del Ticket una vez que se haya asignado.

Una vez asignado se realizará un primer contacto, a lo que el proveedor/usuario interno tendrá un periodo de dos días en contestar antes de que se cierre el ticket.

¡Ayuda/Help!

Título del Incidente/Incident title

Descripción detallada del Incidente/Detailed description of the Incident

Descripción con mayor detalle del incidente o requerimiento

RFC o Razón Social/Supplier data

Liga del Portal/Portal URL

Tipo de Incidente/Incident Type

Select...

Documento Adjunto/Attached document (optional)

Choose file

Usuarios afectados por el problema/Users affected by the problem

1 ó 2 usuarios/ 1 or 2 users

Magnitud del problema/Magnitude of the problem

Problema localizado / Afecta una funci...

Your contact e-mail

Send

Powered by Jira Service Management

Un título modo resumen de lo que se reporta o solicita

Si es usuario interno, puede ingresar su nombre o RFC

Podrá seleccionar una opción de la lista desplegable

Es importante indicar el link/url del portal, para ubicar con mayor rapidez el evento.

Podrá seleccionar una opción de la lista

Le permitirá adjuntar información que ejemplifique con mayor detalle el incidente (capturas, Excel, Word, correos, etc.).

En caso de ser varios archivos, podrá incluir un archivo Zip.

Cuando todos los datos se encuentren capturados deberá dar clic sobre este botón, para generar el ticket.

Su dirección de correo donde recibirá actualizaciones y seguimiento